

## Factura Pequeño Contribuyente

ROSALBINA ESTHER, MORALES ACEVEDO

Nit Emisor: 47349778

ROSALBINA ESTHER MORALES ACEVEDO

CALLE PRINCIPAL zona 0, San Jacinto, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2E877819-BDA9-4A81-83E1-040A90526F7E

Serie: 2E877819 Número de DTE: 3181988481

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-mar-2021 12:05:45

Fecha y hora de certificación: 28-mar-2021 00:05:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-3-1-101 correspondiente al mes de Marzo de 2021. CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Agr. Lester Estuardo García Méndez  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - CHIQUIMULA

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2021 00:05:45 ✓
Emisor:	47349778 - ROSALBINA ESTHER, MORALES ACEVEDO ✓
Establecimiento:	1 - ROSALBINA ESTHER MORALES ACEVEDO ✓
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION ✓
Monto Total:	GTQ 8,000 ✓
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2E877819-BDA9-4A81-83E1-040A90526F7E ✓
Serie:	2E877819 ✓
Número del DTE:	3181988481 ✓
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210328T12:05:4506:002E877819BDA94A8183E1040A90526F7E
Fecha de la consulta:	28/03/2021 12:20:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>




**COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA**

Guatemala, 22 de marzo de 2021

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que la Ingeniera Química ROSALBINA ESTHER MORALES ACEVEDO Colegiado No. 2,442 desde el 11 de diciembre de 2017, no está obligada a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

  
Silvia del Valle de Búcaro  
Gerente Administrativo





**EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL  
COLEGIO DE INGENIEROS QUÍMICOS DE GUATEMALA**

**CERTIFICA**

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

**INGENIERA QUIMICA**

**ROSALBINA ESTHER MORALES ACEVEDO**

Número de colegiado: 2442 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio. Colegiado(a) el: 11/12/2017.

**Se encuentra en calidad de colegiado activo hasta: 31/03/2022**

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el 25 de enero de 2021.

**Destinatario:**

Ing. Mario José Mardal Meré, Secretario JD.

ROSALBINA ESTHER MORALES  
ACEVEDO.

Esta Certificación puede ser verificada una  
sola vez.

Hora de Generación: 25/01/2021 11:17:00

Elaborado Por: V

d9f0b5b26d0183be757b8da1f5e39bb2

0 Calle 15-46, Colonia El Maestro, Zona 15, Guatemala, C.A. (01015)

PBX: (502)2369-3691

secretaria@ciq.org.gt

www.ciq.org.gt



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** MARZO DE 2021 ✓  
**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" ✓  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO" ✓  
**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ✓  
**PRESTADOS EN:** SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA ✓  
**NO. DE CONTRATO:** 2021-3-1-101 ✓  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2021 ✓

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-3-1-101, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

**1. Apoyo profesional a la Sede Departamental en la conformación y coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED) y la conformación y coordinación del Sistema Departamental de Extensión Rural (SNER- Departamental).**

**1.1 Actividad 1:** Apoyé profesionalmente en la conformación y coordinación del Consejo Agrícola y Pecuario del mes de Marzo.

**Resultado:** El consejo Agrícola y Pecuario ha sido realizado con la participación de los extensionistas DAR, personal técnico de programas y proyectos de otros viceministerios.

**2. Apoyo profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural, para la conformación, integración y funcionamiento de los Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipales (COAPEM) y del Sistema Local de Extensión Rural (SLER).**

**2.1 Actividad 1:** Apoyé profesionalmente a las Agencias Municipales de Extensión Rural para la conformación de los COAPEM, y la realización del cronograma anual de COAPEM para su adecuado seguimiento.

**Resultado:** Agencias Municipales de Extensión Rural con planificación elaborada de COAPEM.

**3. Apoyo profesional para la Coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario (COAPED) y la mesa de actores del Sistema Departamental de Extensión Rural (SNER-Departamental).**

- 3.1 Actividad 1:** Apoyé profesionalmente a la Coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario COAPED del departamento de Chiquimula del mes de marzo, con la participación de personal técnico de programas y proyectos, otros viceministerios del MAGA.

**Resultado:** Participación activa de personal técnico que conforma el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario del departamento de Chiquimula.

- 4. Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta para cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA, adicionales a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER).**

- 4.1 Actividad 1:** Apoyé profesionalmente para coordinar territorialmente la integración de demandas de insumos de los municipios del departamento de Chiquimula para su consolidación y envío a DICORER y viceministerios para su priorización e implementación en las AMER.

**Resultado:** Demandas integradas y consolidadas de los municipios enviadas a DICORER y viceministerios del MAGA.

- 5. Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del Plan Departamental de Articulación Institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.**

- 5.1 Actividad 1:** Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes de avances en la ejecución del Plan Departamental de Articulación Institucional de Chiquimula con las instancias de gobierno y no gubernamentales.

**Resultado:** Informes de avance elaborados y socializados con actores locales.

- 6. Apoyo profesional en integrar la información, documentación y productos de las acciones de extensión en el departamento, en el tema de gestión y coordinación interinstitucional.**

- 6.1 Actividad 1.** Apoyé profesionalmente en la integración de la información sobre las acciones de extensión en el departamento de Chiquimula y las 11 AMER, sobre la gestión de insumos con actores presentes en el territorio.

**Resultado:** Información integrada sobre la gestión realizada en las 11 AMER con actores locales.

- 7. Apoyo profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural, en la gestión de demandas, insumos y apoyos ante las Direcciones, Unidades y Departamentos de los Viceministerios centrales del MAGA.**




7.1 **Actividad 1.** Apoyé profesionalmente a las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Chiquimula en la gestión de demandas consolidadas para fortalecer los procesos de Extensión Rural ante las Direcciones de Desarrollo Agrícola y Pecuario del VIDER. ✓

**Resultado:** Demandas consolidadas y gestionadas ante las Direcciones de Desarrollo Agrícola y Pecuario del VIDER. ✓

8. **Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.** ✓

8.1 **Actividad 1.** Apoyé profesionalmente en la participación de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural CODEDUR del mes de marzo. ✓

**Resultado:** Comisión de Desarrollo Urbano y Rural realizada en el mes de marzo. ✓

F.   
Rosalbina Esther Morales Acevedo ✓  
DPI: 1980 22476 2010  
Cel: 4057 1120

F.   
*Ing. Agr. Lester Estuardo García Méndez*  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - CHIQUIMULA